ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"Pietro Carrera"*

Viale Regina Margherita, 15 - Tel. 095/7942200 - fax 095/7942210

95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)

C.F. 80011340876 * Cod. Mecc. CTIC835008 * E-MAIL CTIC835008@ISTRUZIONE.IT

Militello in Val di Catania 13/02/2018

CIRCOLARE N. 120/1

Albo Sindacale
Docenti – Ata - DSGA
Sito Web

OGGETTO: **R.S.U. D'ISTITUTO – INDIZIONE ELEZIONI E AVVIO PROCEDURA ELETTORALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTA la circolare dell'ARAN n.1 del 05/12/2017 prot. n. 8714: Rinnovo delle rsu
VISTO il protocollo di intesa relativo alla mappatura per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del personale delle aree funzionali del 28/12/2017;
VISTO l'art.1 dell'Accordo Quadro per l'elezione delle RSU sottoscritto il 09/01/2018
VISTA la nota MIUR prot. n. 599 del 12/01/2018: elezioni RSU Scuola del 17 – 18 – 19 Aprile 2018.

INFORMA

- che sono indette le elezioni per la nomina della R.S.U. d'Istituto, con l'avvio della procedura elettorale (Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo quadro del 7.8.1998, la RSU di questo Istituto è composta da n°3 lavoratori, per cui si può esprimere una sola preferenza per un candidato della lista prescelta)
- che le elezioni avranno luogo nelle date comprese fra il 17 e il 19 aprile 2018;
- che è disponibile, per le organizzazioni sindacali che ne faranno richiesta, l'elenco generale alfabetico dell'elettorato attivo;
- che il numero dei seggi e l'ubicazione degli stessi saranno comunicati successivamente

INOLTRE:

Il cronoprogramma delle attività prevede i seguenti adempimenti:

- 13 febbraio 2018 annuncio delle elezioni da parte de4lle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura
- 14 febbraio 2018 messa a disposizione, da parte dell'Amministrazione, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne faranno richiesta; contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la presentazione delle liste;
- 23 febbraio 2018 primo termine per l'insediamento della Commissione elettorale;
- 28 febbraio 2018 termine conclusivo per la costituzione formale della Commissione elettorale;
- 9 marzo 2018 termine per la presntazione delle liste elettorali;
- 5 aprile 2018 affissione delle liste elettorali da parte della Commissione;
- 17 aprile 2018 **insediamento** seggio elettorale;
- 17 – 18 – 19 aprile 2018 votazioni
- 20 aprile 2018 scrutinio
- 20 – 27 aprile 2018 **affissione** risultati elettorali all'albo
- entro 5 gg. successivi: 28 aprile – 10 maggio 2018 invio on-line all'ARAN del Verbale delle operazioni elettorali .

Tutti gli interessati sono invitati a consultare il sito www.aranagenzia.it per consentire un corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

Modalità di acquisizione dei verbali elettorali da parte dell'Aran che avverrà esclusivamente mediante procedura on-line; a tal fine, si rammenta che:

a) nel sito istituzionale dell'Agenzia, è stata predisposta un'Area Riservata alle Pubbliche Amministrazioni ed agli Enti attraverso la quale essi devono trasmettere i dati all'Agenzia;

b) per poter accedere a tale Area, occorre prioritariamente procedere alla registrazione del Responsabile Legale dell'Ente (RLE);
c) ogni scuola deve accreditare il proprio RLE (vedi circolari n. 1 e 2 del 2011 con note Aran n. 13469 del 9.9.2011 e n. 14320 del 27 settembre 2011) pubblicate nel sito internet dell'Aran (sezione Evidenza e sezione Accertamento Rappresentatività);
d) All'interno dell'Area Riservata alle Pubbliche Amministrazioni ed agli Enti è stato predisposto un applicativo denominato "VERBALI RSU";
e) il RLE deve designare il Responsabile del Procedimento (RP);
f) al RP saranno indirizzate le credenziali di accesso, nonché tutta la successiva corrispondenza relativa all'acquisizione dei dati e dei verbali;
g) tali documenti sono equiparati all'invio cartaceo sottoscritto con firma autografa.

Tempistica delle procedure elettorali

a) Il primo giorno delle votazioni (17 aprile 2018) è utilizzato per l'insediamento del seggio elettorale ed è anche già utilizzabile per le operazioni di voto, per cui i giorni 18 e 19 aprile 2018 sono destinati alle votazioni.
b) le Commissioni elettorali, al fine di assicurare le migliori condizioni per l'esercizio del voto, definiscono l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi ed, in particolare, quello dell'ultimo giorno di votazione (19 aprile), dandone la necessaria preventiva pubblicità a tutti gli elettori attraverso l'affissione all'albo dell'amministrazione.

Il giorno 20 aprile 2018, è dedicato esclusivamente allo scrutinio, che non può essere anticipato

Elettorato passivo

Ai sensi dell'art. 3 del CCNQ 7 agosto 1998 così come rinovellato con l'Accordo collettivo quadro del 24 settembre 2007, l'elettorato passivo (candidatura) è riconosciuto:
a) a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale), qualità che deve permanere anche dopo la elezione, pena la decadenza dalla carica di eletto nella RSU;
b) ai sottoscrittori della lista, non essendo tale posizione enunciata nell'elenco delle esclusioni.

Non sono titolari di elettorato passivo:

a) i presentatori della lista;
b) i membri della Commissione elettorale (che all'atto della designazione devono dichiarare espressamente di non candidarsi);
c) i dipendenti a tempo determinato;

Elettorato attivo

Hanno diritto all'elettorato attivo (diritto di voto):
a) tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data delle elezioni;
b) i dipendenti a tempo determinato con contratto di incarico o supplenza annuale ovvero con incarico almeno fino al termine delle attività didattiche.

Dal diritto di voto sono, invece, esclusi:

- il personale a tempo determinato che non ha i requisiti precedentemente indicati.
- il personale non contrattualizzato o assimilato a quello non contrattualizzato;
- il personale con qualifica dirigenziale, ivi compreso il personale del comparto al quale sia stato conferito l'incarico di dirigente a tempo determinato con stipulazione del relativo contratto individuale;
- il personale con contratto di consulenza (art. 7 del d.lgs 165/2001) o comunque "atipico".

La **Commissione elettorale**, i cui componenti sono designati *esclusivamente* dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste e devono essere indicati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione in cui si vota, **comunica i risultati ai lavoratori, al Dirigente scolastico e alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste**, curando l'affissione per 5 giorni all'Albo dell'Istituto dei risultati elettorali.

Decorsi i 5 giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo; da tale momento, la RSU può legittimamente operare, in quanto l'insediamento della RSU è contestuale alla proclamazione degli eletti, senza alcun altro adempimento.

Al Dirigente scolastico deve essere consegnato, oltre al verbale finale in originale o copia conforme, anche una copia della scheda predisposta per le votazioni, anch'essa siglata dal presidente e da tutti i componenti della commissione elettorale.

L'invio all'Aran deve avvenire **esclusivamente a cura del Dirigente Scolastico** entro i 5 giorni successivi alla consegna, mediante l'inserimento del Verbale nell'applicativo "VERBALI RSU", disponibile nell'Area riservata alle scuole del sito internet www.aranagenzia.it.

Nel rammentare ai **Docenti Collaboratori** di consentire ai componenti della Commissione elettorale l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità (eventuali aggiustamenti dell'orario di lezione, sostituzioni, ecc), si invita il **DSGA, che si designa fin d'ora in qualità di Responsabile del Procedimento (RP), e il DUT** a predisporre, come sempre, un efficiente servizio tecnico e di segreteria a supporto delle operazioni elettorali, mediante un'adeguata organizzazione del lavoro; in particolare è necessario procedere ai seguenti adempimenti:

a) registrare e accreditare tempestivamente il Responsabile Legale dell'Ente (RLE);

b) fin dal 14 febbraio 2018, giorno successivo all'inizio delle procedure elettorali, consegnare alle organizzazioni sindacali **che ne facciano richiesta**, l'elenco alfabetico generale degli aventi diritto al voto (elettorato attivo) distintamente per sesso; gli stessi elenchi devono essere obbligatoriamente consegnati – non appena insediata – alla Commissione elettorale;

c) designare il personale amministrativo addetto al supporto delle operazioni;

d) assegnare il locale per la Commissione elettorale;

e) assegnare il locale per il voto;

f) fornire il materiale cartaceo o strumentale (anche informatico) per lo scrutinio (matite, urne,...);

g) fornire la stampa del "modello" della scheda **predisposta dalla Commissione elettorale;**

h) fornire la stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso del seggio;

i) curare la sicurezza e la sorveglianza dei locali dove si vota, nonché l'integrità delle urne sigillate fino allo scrutinio;

j) inviare all'ARAN il "verbale RSU" entro i 5 giorni successivi alla consegna, mediante l'inserimento nell'apposito applicativo disponibile nell'Area riservata del sito internet www.aranagenzia.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fernando Rizza